

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОРПОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСКОРПОРАЦИИ РОСАТОМ»
(АНО «КОРПОРАТИВНАЯ АКАДЕМИЯ РОСАТОМА»)**

П Р И К А З

04.04.2024

№ 328/59-П

Москва

Об организации и проведении
IV Семейного фестиваля изобретателей «КараКУРАЖ»

В рамках реализации проекта «Родительская лига» программы «Люди и города» в 2024 году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о IV Семейном фестивале изобретателей «КараКУРАЖ» (приложение № 1).
2. Утвердить Организационный комитет IV Семейного фестиваля изобретателей «КараКУРАЖ» (приложение № 2).
3. Менеджеру проекта центра развития технологического образования Герасимову Е.В. разместить копию Положения в информационно-коммуникационной сети Интернет, направить информацию на предприятия отрасли.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора - директора блока инженерных компетенций Пономаренко А.Д.

Генеральный директор



Ю.Б. Ужакина

Герасимов Евгений Владимирович
(922) 762-41-89

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО «Корпоративная
Академия Росатома»

от 04.04.2024 № 328/59-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении IV Семейного фестиваля изобретателей «КараКУРАЖ»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цели и задачи Фестиваля | 3 |
| 3. Участники Фестиваля | 4 |
| 4. Порядок и условия проведения Фестиваля | 5 |
| 4.1. Этап 1. Заявочный | 5 |
| 4.2. Этап 2. Обучение | 6 |
| 4.3. Этап 3. Отборочный | 6 |
| 4.3.1. Дистанционный формат | 6 |
| 4.3.2. Городской Фестиваль | 7 |
| 4.4. Этап 4. Финал Фестиваля | 7 |
| 5. Определение победителей и награждение | 8 |
| 6. Налоговые обязательства участников | 9 |
| Приложение № 1 к п 4.1.3 Положения | 10 |
| Приложение № 2 к п. 4.1.3 Положения | 11 |
| Приложение № 3 к п. 4.1.4 Положения | 13 |

1. Общие положения

1.1. Семейный фестиваль изобретателей «КараКУРАЖ» (далее – Фестиваль) является профориентационным событием для учащихся 3-11 классов общеобразовательных организаций, 1-2 курсов учреждений среднего профессионального образования и их родителей, увлеченных техническим творчеством, изобретательской и рационализаторской деятельностью.

1.2. Организацию и проведение Фестиваля осуществляет АНО «Корпоративная Академия Росатома», являющаяся оператором Фестиваля (далее – Оператор Фестиваля). Фестиваль проводится при поддержке: Фонд «АТОМ», АО «ТВЭЛ», АНО «ИЦАО» (далее – Партнеры Фестиваля).

1.3. Положение о проведении Фестиваля размещается на сайте karakurazh.ru, karakurazh.rf в сети «Интернет» Оператором Фестиваля.

1.4. Информирование участников Фестиваля об условиях прохождения этапов, конкурсных заданиях, новостях и результатах прохождения этапов осуществляется силами Оператора и Партнерами Фестиваля через официальный сайт Фестиваля karakurazh.ru и на информационном канале компетенции в Telegram – <https://t.me/karakuraz>.

1.5. Фестиваль проводится в несколько этапов:

1 этап. Заявочный: 15.03.2024 – 15.04.2024;

2 этап. Обучение: 15.04.2024 – 18.04.2024;

3 этап. Отборочный: 13.04.2024 – 20.05.2024;

4 этап. Финал: 05.07.2024 – 08.07.2024.

1.6. Принципы Фестиваля:

1.6.1. Принцип равных возможностей. Задания для участников имеют одинаковую сложность и одинаково выполнимы как в формате онлайн, так и очно.

1.6.2. Принцип компетентности экспертов. Представители, входящие в состав экспертов на каждом из этапов, являются специалистами по компетенции «Каракури» и прошли соответствующее обучение. Оценка выполненных работ осуществляется согласно единой, четко регламентированной процедуре, согласно критериям.

1.6.3. Принцип равного доступа к информации. Вся информация, необходимая для выполнения конкурсного задания, доступна для всех участников в равном объеме и необходимом количестве. Любой участник может получить ее из открытых источников либо по требованию (включая ответы на вопросы участников).

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Цель Фестиваля – обеспечение условий для развития инженерного мышления, способностей к техническому творчеству через решение изобретательских и рационализаторских задач, укрепления семейных

отношений, привитие участникам ценностей Госкорпорации «Росатом»: единая команда, уважение, ответственность за результат.

2.2. Задачи Фестиваля:

2.2.1. Способствовать освоению участниками подходов к созданию устройств «Каракури» для оптимизации производственных процессов.

2.2.2. Мотивировать участников Фестиваля на развитие способностей в области технического и инженерного творчества, развивать исследовательскую и проектную компетентности участников Фестиваля.

2.2.3. Содействовать развитию понимания изобретательства как деятельности, обеспечивающей развитие общества в целом, развивать навыки сотрудничества, самоорганизации, продуктивных коммуникаций у участников Фестиваля.

3. Участники Фестиваля

3.1. Для подготовки и проведения Фестиваля создается и утверждается Оргкомитет, который в последствии осуществляет необходимые функции по подготовке и проведению Фестиваля. В состав Оргкомитета входят представители Оператора Фестиваля, Партнеров Фестиваля, главный эксперт Фестиваля.

3.1.1. Состав Оргкомитета утверждается генеральным директором АНО «Корпоративная Академия Росатома».

3.1.2. Оргкомитет Фестиваля осуществляет:

- общую координацию работ по организации и сопровождению всех этапов Фестиваля;

- проведение информационных и обучающих вебинаров, установочных сессий;

- координацию работы экспертов по разработке и оценке конкурсных заданий (кейсов);

- информационное сопровождение и предоставление визуальных материалов, составляющих фирменный стиль Фестиваля;

- утверждает критерии оценки не позднее 7 (семи) дней до проведения этапа Фестиваля;

- организацию проезда, проживания и питания участников 4 этапа («Финал») Фестиваля;

- обеспечение сувенирной продукцией;

- фото- и видеосъемку этапов Фестиваля;

- информационное сопровождение в СМИ;

- организацию и проведение культурно-развлекательной программы для участников финала Фестиваля.

3.2. Эксперты Фестиваля осуществляют:

- подготовку конкурсного задания (кейса) Отборочного (дистанционного) этапа Фестиваля;

- разработку и согласование критериев оценки конкурсного задания Отборочного (дистанционного) этапа Фестиваля, которые утверждаются Оргкомитетом не позднее 7 (семи) дней до начала этапа Фестиваля;
 - проверку результатов выполнения конкурсного задания Отборочного (дистанционного) этапа Фестиваля;
 - подготовку конкурсного задания (кейса) финала Фестиваля;
 - разработку и согласование критериев оценки конкурсного задания финала Фестиваля, которые утверждаются Оргкомитетом не позднее 7 (семи) дней до начала этапа Фестиваля;
- проверку результатов выполнения конкурсного задания финала Фестиваля.

3.3. При проведении 3 этапа («Отборочный») Фестиваля в очном (городском) формате (далее – Городской Фестиваль), Оператором Фестиваля создается Рабочая группа, которая осуществляет подготовку и проведение данного этапа Фестиваля на территории муниципального образования, где осуществляет деятельность предприятие, входящее в состав предприятий Госкорпорации «Росатом».

3.3.1. Рабочая группа по организации Городского Фестиваля осуществляет:

- координацию работы экспертов Городского Фестиваля по разработке и оценке конкурсных кейсов, сопоставимых по сложности с кейсом для участников дистанционного формата;
- предоставление материалов, инструментов и порядок их использования;
- информационное сопровождение Городского Фестиваля;
- обеспечение сувенирной продукцией;
- организацию культурно-образовательной программы;
- информационное сопровождение в СМИ.

4. Порядок и условия проведения Фестиваля

4.1. Этап 1. Заявочный

4.1.1. Программа 1 этапа («Заявочный») включает в себя подачу и сбор заявок от участников фестиваля на сайте karakurazh.ru в сети «Интернет», согласно срокам, указанным в пункте 1.5.

4.1.2. Участниками Фестиваля могут стать обучающиеся 3-11 классов образовательных организаций, обучающиеся 1-2 курсов организаций среднего профессионального образования и их родители.

4.1.3. Для регистрации участникам необходимо заполнить форму заявки, размещенную на сайте karakurazh.ru в сети «Интернет», (Приложение № 1) и отправить на указанную на сайте почту, или заполнить форму заявки, созданную с помощью сервиса «Яндекс Формы», также размещенную на сайте karakurazh.ru

4.1.4. К заявке должны быть приложены (в зависимости от команды):

- согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника (Приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего по форме (Приложение № 2);
- согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения несовершеннолетнего гражданина и/или его законного представителя для участников финала (Приложение № 3).

4.1.5. В случае, если родители ребёнка не состоят в браке, для подтверждения родственных связей нужно предъявить любой из нижеперечисленных документов на выбор:

- свидетельство о рождении ребёнка, где указаны оба родителя;
- акт об установлении отцовства;
- прописка обоих родителей (законных представителей), проживающих по одному адресу;
- выписка из домовой книги, где указаны оба родителя (законных представителей);
- любой другой документ, подтверждающий совместное проживание родителей (законных представителей) ребёнка.

4.2. Этап 2. Обучение

Программа 2 этапа («Обучение») предполагает проведение дистанционного обучающего курса по направлению «Инженерное мышление. Каракури» Экспертами Фестиваля, прохождение участниками дистанционного курса.

4.3. Этап 3. Отборочный

Программа 3 этапа («Отборочный») может быть организована в дистанционном и очном форматах, а также с применением двух форматов. Отборочный этап предполагает решение кейса и создание реального макета устройства «Каракури».

4.3.1. Дистанционный формат

4.3.1.1. В случае проведения дистанционного этапа Оргкомитет Фестиваля собирает установочную сессию, в ходе которой объясняет критерии оценивания и требования к выполнению задания.

Конкурсное задание представляет собой техническое задание на разработку устройства «Каракури» для оптимизации производственного процесса на предприятии, либо на разработку устройства для оптимизации процесса, встречающегося в быту.

Продолжительность создания макета для решения кейса должна составлять от 8 до 24 часов.

Участники выполняют устройство из доступных им материалов с использованием имеющихся инструментов. Оргкомитет расходные материалы и инструменты не предоставляет.

Команды создают макет устройства и готовят видеопрезентацию работы макета. Ссылку на видеосюжет или видеопрезентацию, размещают в социальных сетях.

Эксперты Фестиваля проводят оценку устройств и составляет рейтинг команд.

4.3.1.2. Результаты 3 этапа («Отборочный») в дистанционном формате, являются окончательными и не подлежат апелляции.

4.3.1.3. По итогам 3 этапа («Отборочный») эксперты проводят информационный вебинар-закрытие с разбором результатов и обратной связью от экспертов на созданные командами устройства.

4.3.2. Городской Фестиваль

4.3.2.1. В случае проведения очного Городского Фестиваля конкурсное задание разрабатывается Рабочей группой по организации Городского Фестиваля и согласовывается с Оргкомитетом Фестиваля.

Конкурсное задание представляет собой техническое задание на разработку устройства «Каракури» для оптимизации производственного процесса на предприятии, либо на разработку устройства для оптимизации процесса, встречающегося в быту.

Конкурсное задание может включать задачу (по перемещению и/или кантованию и/или сортировке и/или иному механическому процессу), решаемую созданием макета устройства «Каракури» из материалов, предоставляемых организаторами Городского фестиваля.

Продолжительность создания макета для решения кейса должна составлять от 8 до 24 часов.

4.3.2.2. Победители Городского Фестиваля получают преимущественное право участия в финальном этапе Фестиваля.

4.3.2.3. Апелляция результатов 3 этапа «Отборочный» в очном формате остаётся на усмотрение Рабочей группы Городского фестиваля. О своём решении они сообщают отдельно.

4.3.3. Если команда участвовала в 3 этапе («Отборочный») в формате Городского фестиваля, то она не может претендовать на выход в Финал через дистанционный формат.

4.4. Этап 4. Финал Фестиваля

4.4.1. Финал Фестиваля проводится в очном формате на площадке, определенной Оргкомитетом Фестиваля.

4.4.2. К участию в Финале Фестиваля приглашаются победители или призеры Городских Фестивалей, лидеры итогового рейтинга дистанционного этапа, не более 10 команд.

4.4.3. На Финал в составе одной команды может быть заявлено не более 4 (четырёх) человек.

4.4.4. Команда, которая дважды участвовала в Финалах Фестиваля предыдущих лет подряд, не имеет права принимать участие в Финале текущего Фестиваля, но может участвовать в 3 этапе («Отборочный») вне зачета.

4.4.5. Члены команды-победителя Финала Фестиваля получают право принять участие в команде экспертов Фестиваля следующего года.

4.4.6. Проведение 4 этапа («Финал») включает в себя:

- Проведение установочного вебинара.
- Стартовый брифинг на площадке Финала.
- Создание макета устройства на площадке проведения Финала за ограниченное время из материалов и с помощью инструментов, предоставляемых организаторами.

- Презентацию работы макета устройства и выполнения поставленного технического задания.

4.4.7. Результаты выполнения конкурсного задания оцениваются на основании критериев, разработанных экспертами Фестиваля.

4.4.7.1. Критерии оценки должны включать в себя: полноту решения поставленной задачи, надежность устройства и простоту его использования, рациональное использование ресурсов и материалов для создания устройства, качество презентации устройства.

4.4.7.2. Критерии должны исключать возможность неоднозначной трактовки и иметь описанный порядок проверки выполнения. Критерии и порядок их проверки должны быть озвучены командам до начала выполнения кейса.

4.4.8. Для участия в 4 этапе («Финал») от Оргкомитета Фестиваля предоставляется:

- Информация о порядке трансфера и размещения команд, отправленная на электронную почту финалистов не позднее чем за двадцать дней до начала Финала.

- Техническое задание на изобретение устройства «Каракури» для оптимизации производственного процесса на одном из предприятий Госкорпорации «Росатом», представленное на установочном вебинаре.

- Перечень критериев оценки устройства, техническое задание на разработку устройства «Каракури» и требования к презентации работ, представленные на стартовом брифинге финала Фестиваля.

- Итоговый список предоставляемых материалов и инструментов для создания устройства, размещаемый в информационном канале Фестиваля за семь дней до начала финального этапа.

- Инструменты и материалы для создания макета устройства.

5. Определение победителей и награждение

5.1. Победителем признается команда, набравшая наибольшее количество баллов по результатам оценки Экспертами Фестиваля.

5.2. Призерами становятся участники, занявшие 2 и 3 строчки в общем рейтинге по итогам финального этапа Фестиваля.

5.3. Баллы, набранные на предварительных этапах, не учитываются в рейтинге финального этапа.

5.4. Результаты 4 этапа («Финал») являются окончательными и не подлежат апелляции.

5.5. Организаторы Фестиваля и жюри оставляют за собой право выделить победителей в учрежденных ими номинациях.

5.6. Все участники получают дипломы и памятные подарки.

6. Налоговые обязательства участников

Согласно гл. 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации сумма выигрышей и подарков, полученных при проведении игр, конкурсов, викторин и розыгрышей, которые не связаны с рекламой товаров, работ, услуг, а также оплата проезда и проживания, являются доходом, полученным в натуральной форме, и облагаются налогом на доходы физических лиц. Организатор информирует участников финального этапа о размере полученного дохода, исчисляет, удерживает и уплачивает сумму налога на доходы физических лиц.

Заявка на участие

| 1. Название команды | | | | | | | |
|-------------------------|--|------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------|-----|
| | | | | | | | |
| 2. Город/регион | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. Данные об участниках | | | | | | | |
| № п/п | ФИО участников команды | Дата рождения | Школа и класс (для детей) | Адрес электронной почты | Сотовый телефон | СНИЛС | ИНН |
| 1. | (капитан команды, совершеннолетний участник) | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата: «__» _____ 20__ г.

Я, _____ (далее – Субъект),
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

являясь законным представителем, моего ребенка,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

что подтверждается, _____
(наименование и реквизиты документа)

В соответствии со ст. 9 в Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении персональных данных моего ребенка, моих персональных данных и даю согласие на их обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление персональных данных (далее - обработка персональных данных) Госкорпорацией «Росатом» и АНО «Корпоративная Академия Росатома» (далее - Оператор).

Наименование и адрес операторов, получающих согласие субъекта персональных данных:
АНО «Корпоративная Академия Росатома», Адрес: 115054, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7;
Госкорпорация «Росатом», Адрес: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, дом 24.

Со следующей целью обработки персональных данных:

- участие Субъекта в консультациях (встречах, интервью), курсах обучения, образовательных миссиях, организуемых Оператором

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество, мобильный телефон, электронная почта, место работы, город и регион проживания, должность, личная фотография, ИНН, СНИЛС

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

- Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата: «__» _____ 20__ г.

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

(далее – Субъект) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление персональных данных (далее - обработка персональных данных) Госкорпорацией «Росатом» и АНО «Корпоративная Академия Росатома» (далее - Оператор).

Наименование и адрес операторов, получающих согласие субъекта персональных данных:
АНО «Корпоративная Академия Росатома», Адрес: 115054, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 1; Госкорпорация «Росатом», Адрес: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, дом 24.

Со следующей целью обработки персональных данных:

- участие Субъекта в консультациях (встречах, интервью), курсах обучения, образовательных миссиях, организуемых Оператором

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество, мобильный телефон, электронная почта, место работы, город и регион проживания, должность, личная фотография, ИНН, СНИЛС

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

- Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение № 3
к п. 4.1.4 Положения

Согласие
на обнародование и дальнейшее использование изображения
несовершеннолетнего гражданина и/или его законного представителя

(дата и место дачи согласия)

Я, _____, _____ года рождения, именуемый далее
«Законный представитель», являюсь законным представителем

_____, _____ года рождения, именуемый
(Фамилия, Имя, Отчество) (дата и год)

далее «Несовершеннолетний гражданин», настоящим документом подтверждаю достоверность предоставленной информации, подтверждаю законность своих действий и даю согласие на обнародование и использование изображений Несовершеннолетнего гражданина, без выплаты вознаграждения мне и/или Несовершеннолетнему гражданину организаторам семейного фестиваля изобретателей «КараКУРАЖ».

Настоящее Согласие предоставляется на все изображения, полученные в процессе реализации мероприятий семейного фестиваля изобретателей «КараКУРАЖ» с «01» марта 2024 года по «30» декабря 2024 года включительно.

Законный представитель подтверждает свою осведомленность и выражает согласие, что Правообладатель имеет право обнародовать и в дальнейшем использовать изображения Несовершеннолетнего гражданина и/или Законного представителя полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять оригиналы изображений или их экземпляры, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, сдавать в прокат оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.

Законный представитель подтверждает свое согласие на то, что его изображение и/или изображение Несовершеннолетнего гражданина может быть использовано Правообладателем в телевизионных, печатных и электронных средствах массовой информации, в сети Интернет, включая сетевые средства массовой информации и социальные сети. Законный представитель подтверждает свое согласие на то, что его изображение и/или изображение Несовершеннолетнего гражданина может использоваться Правообладателем без указания имени, отчества, фамилии и/или псевдонима. Законный представитель подтверждает свое согласие на то, что его изображение и/или изображение Несовершеннолетнего гражданина при использовании может снабжаться иллюстрациями, предисловием, послесловием, текстом, звуком, видеорядом, комментариями и/или любыми пояснениями.

Правообладатель вправе передавать указанные права на изображения любым третьим лицам на условиях настоящего Согласия.

Правообладатель обязуется не использовать изображение Законного представителя и/или Гражданина способами, порочащими их честь, достоинство и деловую репутацию.

Срок действия Согласия Законного представителя не ограничен ни временем, ни территорией действия.

Подпись Законного представителя: _____ (_____)

УТВЕРЖДЕН

приказом АНО «Корпоративная
Академия Росатома»

от 04.04.2024 № 328/59-П

**Организационный комитет
IV Семейного фестиваля изобретателей «КараКУРАЖ»**

Председатель:

Ужакина
Юлия Борисовна - генеральный директор АНО «Корпоративная
Академия Росатома»

Заместитель председателя:

Пономаренко
Алексей Дмитриевич - заместитель директора – директор Блока
инженерных компетенций АНО
«Корпоративная Академия Росатома»

Члены Организационного
комитета:

Герасимов
Евгений Владимирович - менеджер проекта центра развития
технологического образования
АНО «Корпоративная Академия Росатома»

Ермаков
Тимофей Викторович - директор Центра обучения по
Производственной системе «Росатом»
АНО «Корпоративная академия Росатома»

Киселева
Элина Дмитриевна - главный специалист дирекции по развитию
АО «РЭИН Инжиниринг»
(по согласованию)

Красавин
Алексей Эдуардович - руководитель отдела организации
чемпионатов АНО «Корпоративная
Академия Росатома»

Перфильев
Никита Витальевич - программный директор АНО «ИЦАО»
(по согласованию)

Якуничкина
Елена Владимировна - руководитель программ центра развития
технологического образования
АНО «Корпоративная Академия Росатома»